

Information för dig som är

Familjehem

i Brizads verksamhet

*Vi bygger hållbara relationer genom omsorg,
flexibilitet, värdighet och engagemang*



2026-01

Välkommen!

Vi är mycket glada över att Ni valt att samarbeta med oss i Brizad.

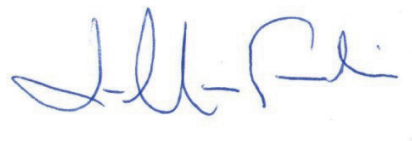
2007 startade Brizad sin kraftigt förstärkta familjehemsverksamhet. Idag är vi ca 160 anställda inom bolaget. Vi som arbetar inom Brizad är familjehemskonsulenter, familjehem, administratörer, kontaktpersoner och avlastningsfamiljer. Vi har också en barn- och ungdomspsykiatriker och en psykolog anställd. Därutöver har vi ett stort kontaktnät med många konsulter som vi samarbetar med utifrån behovet av specialkompetenser. Vi ska leverera våra tjänster på ett professionellt sätt och utveckla och måna om kvaliteten som Brizad står för.

Vi har alla en sak gemensamt, att bidra till barn och ungdomars utveckling och framtid på ett positivt sätt.

Känn Er varmt välkommen!

Med vänlig hälsning

Lena Maria Grandin
VD



Innehållsförteckning

1. Vår verksamhet	4
Teoretisk grund och metod	4
2. Hur det fungerar	5
3. Utbildning och Forum	6
4. Avtal och ersättning.....	7
Familjehemmets åtaganden	7
Brizads åtaganden	7
Arvode och omkostnad	7
5. Arvodesunderlag Familjehem	10
6. Registerutdrag.....	10
7. Dokumentation gällande familjehemmet.....	11
8. Försäkringar	12
9. Checklista i samband med en ny placering – till familjehemmet	12
10. Den unges rättigheter som boende i ett familjehem	13
11. Tystnadsplikt och sekretess för Brizads familjehem	14
12. Familjehemmets hantering av kontakter med olika former av media	15
13. Umgängesresor	16
14. Drogtester	16
15. Läkemedelshantering	16
16. När ett uppdrag avslutas.....	17
17. Hot och våld	17
Handlingsplan vid akut incident.....	18
Efterarbete	18
18. Visselblåsning	19
19. Information om GDPR	20
20. Information om och registrering av synpunkter och klagomål	20

1. Vår verksamhet

Brizad behandlingskonsult AB arbetar med kraftigt förstärkt familjehemsvård sedan 2007. Vi är verksamma i stora delar av Sverige – från Norrbotten till Skåne. Vi som arbetar på Brizad har många års erfarenhet av att arbeta med familjehemsplacerade barn, ungdomar och vuxna i både kommunal och privat regi.

Verksamheten riktar sig till individer med mångfasetterad och svår psykosocial problematik i alla åldrar. Våra uppdragsgivare är kommunernas socialtjänst. En placering i kraftigt förstärkt familjehem kan ses som ett fullgott alternativ till HVB-placeringar och institutionsvård.

Vi har ett etablerat samarbete med specialister såsom psykiatriker, psykologer och terapeuter. Utredningar av olika karaktär kan göras i Brizads regi. Familjehemmets omsorg kompletteras med vårdinsatser som vi anpassar individuellt efter uppdragets karaktär och behov

Teoretisk grund och metod

Forskning och erfarenhet visar att behandling måste erbjudas ur olika perspektiv och teorier för att åstadkomma bestående förändring/utveckling utifrån individens specifika behov. Vi har de senaste åren fokuserat på att fördjupa oss inom en gränsöverskridande teori; Traumamedveten Omsorg, TMO. Här möts pedagogik, psykologi och neurologi och vi tycker att den metod som praktiseras både är bred och medmänskligt respektfull mot individen. Familjehemmet får även konkreta verktyg för att tydligt svara upp mot den placerades behov. Vi eftersträvar alltid att tillsammans med familjehemmet göra en noggrann analys kring vad just deras placering behöver för att må och fungera bättre. Vi försöker identifiera förmågor och oförmågor, intressen och mål på kort och lång sikt. De förfrågningar vi får idag innehåller oftast en mycket komplex problematik varför vi alltid måste arbeta långsiktigt och ha tålamod under processens gång.

Våra familjehem är familjer som kan erbjuda en trygg och förutsägbar vardag. Den viktigaste uppgiften är att tålmodigt bygga upp en ömsesidig, pålitlig och varaktig relation samt en känslomässig bindning oavsett livssituation, problematik eller diagnos.

Den kraftigt förstärkta familjehemsvården gör det möjligt för individen att få rehabiliteras och utvecklas i en familj med engagemang och informellt nätverk. Kontinuiteten i denna miljö leder till normalitet, trygghet och förutsägbarhet. Familjehemmets omsorg kompletteras med vårt stöd och vi anpassar vård insatser individuellt efter behov och uppdragets karaktär.

Familjehemmet får regelbundna besök av familjehemskonsulenten, som handleder och vägleder. Konsulenten ansvarar för att familjehemmet och den placerade ska få det stöd och de insatser som behövs. Familjehemmen erbjuds avlastning samt får fortlöpande utbildning i det områden som rör familjehemsarbetet, parallellt med Socialstyrelsens bok: "Ett hem att växa i".

Familjehemmen är bedömda och utredda i enlighet med BRA-fam och Nya Kälvestens djupintervju alternativt metoden "En varaktig relation".

2. Hur det fungerar

En och samma familjehemskonsulent är kopplad till ärendet med tillgänglighet 24 timmar per dygn.

För oss är det viktigt att poängtera att det skall vara, i största möjliga mån, samma person som är kopplad till eleven, den placerade, och familjehemmet. Detta för att skapa en så god och bärande relation som möjligt. Vi vet med erfarenhet att många barn och ungdomar har blivit svikna av vuxenvärlden och därigenom har svårt att knyta an. Förutsättningarna för att den sk. anknytningsprocessen ska bli så gynnsam som möjligt är att de närmaste vuxna runt ungdomen är "bestående".

Familjehemskonsulenten handleder och har regelbunden kontakt med familjehemmet och eleven minst en gång per vecka.

Många gånger blir det fler besök beroende på hur det går för eleven och familjen. Av erfarenhet vet vi att början av en placering kan gå mycket bra, den s.k. smekmånaden. Efter en tid då eleven och familjehemmet börjat lära känna varandra är det inte ovanligt att det uppstår konflikter i det påbörjade relationsarbetet.

Det är viktigt att påpeka att kontinuitet skapar trygghet och förtroende som i sin tur främjar relationen. Familjehemskonsulenten arbetar med att främja elevens relation till sitt biologiska nätverk.

Vi ombesörjer att umgänget fungerar så bra som möjligt och vi bekostar en hemresa per månad. Hur kontakten ska se ut utformas i genomförandeplanen. Vi är väl medvetna om vikten av ett gott samarbete med det biologiska nätverket och hur detta främjar elevens utveckling.

Familjehemskonsulenten har kontinuerlig kontakt med uppdragsgivaren, håller i myndighetskontakter samt samordnar övriga behandlingsinsatser.

Familjehemskonsulenten informerar uppdragsgivaren om hur ärendet fortlöper samt lämnar skriftliga rapporter varje månad.

En av familjehemsföräldrarna är hemma på heltid, båda om behov finns.

I de flesta av våra familjehem är en vuxen hemma på heltid då det är viktigt att familjehemmet alltid finns tillgängligt för eleven. Även om eleven exempelvis är på skolan under vissa timmar på dagen, så kan mycket hända som familjehemmet måste vara beredd på.

Familjehemmet får kontinuerlig avlastning.

I de fall den unge inte har ett umgänge med sitt biologiska nätverk försöker Brizad i största möjliga mån ordna med ett avlastningshem åt den unge. Placerande socialtjänst ska godkänna att avlastning ska ges och de ska också godkänna den familj/person som avlastar familjehemmet.

Psykoterapeutisk behandling ingår vid behov.

Det är viktigt att poängtera att det inte behöver vara specifikt en psykoterapeutisk behandling. Den utgår från elevens särskilda behov och möjligheter i samråd med uppdragsgivaren.

Vi har vår egen barn- och ungdomspsykiatriker och psykolog och vi har därutöver tillgång leg. psykoterapeuter.

Eftersom många av våra elever har någon form av diagnos, behöver vi barn- och ungdomspsykiatrisk kompetens. Vi använder vår psykiatriker till konsultation som träffar våra elever, deltar i utredningar och ansvarar för medicineringar. Vår psykolog kan träffa både familjehem i handlednings syfte och även de elever som har behov av samtal eller utredning. Det är socialtjänsten som beslutar om utredning av ett placerat barn eller ungdom.

3. Utbildning och Forum

Utbildning

Brizad har för avsikt att regelbundet erbjuda familjehemmen utbildning i olika form. Syftet, förutom att fylla på med användbara kunskaper, är att ge inspiration och energi i det ofta tunga arbetet.

Det är betydelsefullt att alla familjehem deltar då det ingår i vår strävan att hålla en god kvalitet i familjehemsvården.

Milersättning utgår för resa överstigande 10 mil tur och retur.

Ett hem att växa i

Sedan 2013 använder vi ett studiematerial från Socialstyrelsen som kallas "Ett hem att växa i". Det är tydliga rekommendationer att alla familjehem i Sverige ska ta del av den utbildningen. Ni hittar denna broschyr [här](#).

Föreläsningar

Brizad har i omgångar föreläsare som besöker våra familjehems forum utifrån olika teman. Inbjudan sker via respektive familjehemskonsulent.

Forum

Forum är framtaget och utformat för familjehem knutna till kraftigt förstärkt familjehemsvård i Brizad Behandlingskonsult AB.

För närvarande genomförs Forum i nästan alla våra familjehemsområden.

Nya familjehem inom Brizad informeras av familjehemskonsulenten och får en inbjudan av den som samordnar forumträffen i de områden där Forum förekommer. Tanken och syftet är att vårda och tillvarata gamla och nya familjehems livserfarenheter. Vi utbyter erfarenheter ur ett vuxenperspektiv för att underlätta och höja livskvalitet som familjehemsförälder, genom kollegialt samhörighetsutbyte och reflektioner.

Tala med din konsulent om vad som gäller med forumet i just ditt område.

4. Avtal och ersättning

Familjehemmets åtaganden

- inte ta emot fler barn/tonåringar/vuxna för placering utan samråd och godkännande med Brizad och socialnämnden.
- I de flesta fall är en av familjehemsföräldrarna hemma på heltid, om ej annan överenskommelse gjorts.
- under vårdtiden i nära samarbete med Brizad, verka för att målen i vårdplanen och genomförandeplanen uppnås
- ta emot stöd, handledning och utbildning av Brizad (samt delta i Forum).
- därutöver vid behov ta emot extern handledning. (tex från BUP)
- fortlöpande informera Brizad om förhållanden som rör den placerade.
- omedelbart underrätta Brizad om den placerade avvikit eller är frånvarande från familjehemmet.
- underrätta Brizad om det sker förändringar i familjehemmet, till exempel rörande familjesammansättning, bostad, arbetsförhållanden.
- iaktta försiktighet med uppgifter om den placerade.
- ha ett giltigt hem och villahemförsäkring inklusive allriskförsäkring.
- när barnet är mantalsskrivet i familjehemmet kontrolleras att hemförsäkringen även omfattar den placerade.
- på begäran av Brizad inkomma med registerutdrag från Kronofogden, Transportstyrelsen, Belastnings- och misstankeregistret, Socialregistret, Försäkringskassan samt underskriven sekretesshandling.
- att tillåta Brizad att samla, lagra och hantera personuppgifter för vår familjehemsverksamhet på ett säkert sätt i enlighet med dataskyddslagstiftningen, GDPR.

Brizads åtaganden

- löpande per månad under placeringstiden förmedla arvode och omkostnadsersättning.
- ge familjehemmet fortlöpande stöd, hjälp, utbildning och vägledning i enlighet med de mål som är reglerade i vårdplanen och genomförandeplanen.
- Om avtal mellan socialnämnden och familjehemmet enligt Socialtjänstlagen.
- Om ni som familjehem får ett avtal från den placerande kommunen, ska ni alltid kontakta familjehemskonsulenten, för att säkerställa att uppgifterna stämmer.

Arvode och omkostnad

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna och utbetalas till en av dem enligt önskemål. Brizad gör avdrag för preliminär skatt och betalar lagstadgade avgifter.

Familjehemsvård klassas inte som förvärvsarbete, det är en så kallad uppdragsanställning.

Arvodet från uppdraget som familjehemsförälder kan ligga till grund för sjukpenninggrundande inkomst. När man sedan beräknar sjukpenning för en familjehemsförälder som får familjehemsersättning, ska man dock helt bortse från hens arvode för uppdraget om personen trots sin sjukdom kan fortsätta vårda barnet.

2026-01

Brizad ska inte betala sjuklön under de första 14 dagarna då det inte föreligger något anställningsförhållande. En familjehemsförälder skall sjukskriva sig direkt till Försäkringskassan för att få sjukpenning. Uppdraget som familjehem är heller inte semestergrundande.

Arvodet är pensionsgrundande, men berättigar inte till tjänstepension eller A-kassa. Det finns dock vissa A-kassor som eventuellt ger rätt till ersättning, kolla upp vad som gäller med ditt fackförbund.

Det utgår två olika former av ersättning, en arvodesdel och en omkostnadsdel.

Omkostnadsdelen har Brizad valt att betala ut enligt både grundbelopp och tilläggsbelopp.

Arvodesdelen följer det dygnspris som uppdragsgivaren betalar. Arvodet beskattas och är den så kallade "lönen" som familjehemmet får för sitt uppdrag.

Arvodet är oförändrat när den placerade är på avlastning eller umgänge. Arvodet sänks när uppdraget förändras som till exempel vid utslussning då uppdragsgivaren kräver reducering av såväl insats som pris. Arvodet kan även sänkas om den unge vistas utanför familjehemmet under en längre tid som till exempel att familjehemmet åker, utan sin placering, på en längre semesterresa.

Omkostnadsdelen skall täcka den placerades omkostnader. Ersättningen är skattefri och följer "den placerade". Det innebär att när den placerade vistas utanför familjehemmet vid till exempel avvikelse, avlastning eller umgänge reduceras omkostnaden till familjehemmet.

Grundbeloppet avser kostnader för barnets livsuppehälle såsom:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Livsmedel | • Möbler |
| • Kläder | • Husgeråd |
| • Skor | • Textilier |
| • Personlig hygien | • Tv, telefon |
| • Fickpengar | • Ökad förbrukning |
| • Lek och fritid | • El och vatten |
| • Förbrukningsvaror | • Normalt slitage |

Tilläggsbeloppet ska tillgodose barnets individuella behov såsom:

- | | |
|---|-----------------|
| • Dyra fritidsaktiviteter, exempelvis ridning | • Glasögon |
| • Specialkost | • Semesterresor |

I övrigt se aktuell tabell för omkostnadsersättning och uppskattad fördelning av kostnader med utgångspunkt från Konsumentverkets beräkningar.

Därutöver utbetalar Brizad milersättning (skattefria delen) för behandlingsresor exempelvis resor till psykolog, psykoterapeut och läkare samt för transport till och från umgänge. Kostnader för receptbelagd medicin betalas också av Brizad.

Resorna skall alltid vara överenskomna med familjehemskonsulenten.

När det gäller resor i övrigt som till exempel skjutsning till träningar, kompisar mm så ingår resor upp till 1000 kr i den redan utbetalda omkostnaden, se tabell.

2026-01

Beräknat på 30 dagar 2026

	0–12 år		13 år–	
	7347 kr/mån	251kr/dag	8633 kr/mån	284 kr/dag
Mat, alla mål	2700	FH:s kostnader	3300	FH:s kostnader
Kläder/skor	1100	Elevkonto	1100	Elevkonto
Fritid (leksaker, böcker, aktiviteter, skidor, föreningsavgift m.m.)	900	Elevkonto	900	Elevkonto
Resor (Milersättning)	1000	FH:s kostnader	1000	FH:s kostnader
Hygien inkl tandvård	200	FH:s kostnader	250	FH:s kostnader
Förbrukningsvaror (tvättmedel, toapapper, rengöringsmedel)	300	FH:s kostnader	300	Fh:s kostnader
TV/Tele/Mobil	200	FH:s kostnader	300	FH:s kostnader
Tilläggskostnad se exempel nedan	1247	Elevkonto	1483	Elevkonto
Totalt Elevkonto	3247		3483	
Totalt fh:s kostnader	4400		5150	
Sparande	Varierande	Tas från tilläggskostnad	Varierande	Tas från tilläggskostnad
Fickpeng	Utifrån ålder och mognad tas exempelvis från Fritid – Mobil m.m.		Utifrån ålder och mognad tas exempelvis från Kläder – Hygien – Fritid – Mobil m.m.	

Dessa beräkningar ska ses som en ram för hur omkostnadsersättningen kan fördelas på olika poster och de utgår från Konsumentverkets beräkningar. Brizad betalar ut det högsta godtagbara skattefria belopp som Skatteverket medger.

De olika posterna är uppdelade i Elevkonto samt familjehemmets kostnader. Elevkonto är de pengar som avser inköp direkt till eleven samt de pengar som varje månad kan sparas till större inköp, se posten tilläggskostnad.

Exempel på tilläggskostnader

- Barn-/skol omsorgsavgift
- Glasögon/linser
- Specialkost
- Kostsam fritid som t.ex. ishockey, ridning, balett
- Semesterresor

Från tilläggskostnaden ska också en summa för sparande avsättas. Beloppet kan variera

2026-01

från månad till månad och utifrån den unges behov.

Hur mycket den placerade får i fickpeng per vecka eller per månad varierar utifrån ålder och mognad. Gör en överenskommelse med den placerade kring vad veckopengen ska gå till.

Om det finns behov av inköp utöver dessa summor så behöver Socialtjänsten eller Brizad skriva ett intyg där syftet med utbetalningen framgår och som sedan kan delges Skatteverket vid en eventuell skatterevision av familjehemmet. Detta kallas extra utrustning och ingår inte i tabellen ovan. En individuell bedömning görs. Detta kan gälla inköp av till exempel moped, cykel, körkort mm.

Om barnbidrag utbetalas till familjehemmet så reduceras denna summa på omkostnadsersättningen vilket innebär att totalsumman blir densamma som i tabellen. Detta följer de riktlinjer som kommer från SKR (Sveriges kommuner och regioner) samt Skatteverkets regler.

Omkostnadsersättningen utbetalas den 15:e varje månad och arvodet utbetalas den 10:e varje månad. Arvodet betalas ut den 10:e varje månad.

Omkostnadsersättningen betalas ut den 15:e varje månad.

Frågor runt **månatlig utbetalning**: ring AnnaMaria på kontoret tel 0650-59 53 24.

Frågor runt **användning och innehåll i omkostnadsdelen**: ring er familjehemskonsulent.

Frågor runt **uppsägning m.m.**: ring er familjehemskonsulent.

5. Arvodesunderlag Familjehem

För att garantera utbetalning måste arvodesunderlaget vara kontoret tillhanda senast den 1:a i månaden.

Kvitton måste alltid bifogas gällande extra omkostnad och för milersättning krävs datum, avstånd och syfte.

Underlaget för familjehem hittar ni på Brizads hemsida; www.brizad.se eller här:  **Arvodesunderlag Familjehem**

- Gå in på startsidan och "login" (symbolen ser ut som ett hänglås).
- Användarnamn och lösenord för inloggning får ni av konsulent.
- Där hittar ni underlaget som ni skriver ut, fyller i och skickar till kontoret i Hudiksvall.

6. Registerutdrag

I samband med placeringen i er familj kräver vi registerutdrag från Socialtjänsten, Polismyndigheten, Kronofogden, Försäkringskassan samt Transportstyrelsen/LOB-registret.

Formulär för **Medgivande av registerutdrag**, (gäller ej polisregistret, se nedan), hittar ni på Brizads hemsida; www.brizad.se eller här:  **Medgivande av registerutdrag**

- Gå in på startsidan och "login" (symbolen ser ut som ett hänglås).
- Användarnamn och lösenord för inloggning får ni av konsulent.
- Där hittar ni underlaget som ni skriver ut, fyller i och skickar till kontoret i Hudiksvall.

2026-01

Dessa register begärs av er och skickas till Brizads kontor för förvaring. Detta är ett krav från uppdragsgivarna/placerarna. Dessa registerutdrag kommer vi därför att begära in av er regelbundet var 6:e månad.

Medgivandet gäller ej utdrag från Polismyndigheten, där behöver ni själva skicka in en begäran.

Polisens belastning- och misstankeregister

- Gå in på www.polisen.se
- Välj belastningsregistret (till vänster i bilden)
- Välj under rubriken "Typ av uppdrag":
- Arbete på HVB-hem (familjehem) (442.7) klicka där och välj sedan på nästa bild om du vill fylla i blanketten digitalt eller skriv ut och fyll i för hand (en blankett per person)
- Skriv ut, skriv under, scanna och skicka som e-post eller som vanlig post.
- Skicka till adressen som står längst ner på blanketten.
- Det finns också möjlighet att beställa registerutdrag genom att identifiera sig med BankID på polisens webbplats. På så sätt slipper ni skicka blanketten per post.

Ni kan också själva begära utdrag:

Kronofogden: Ring 0771-73 73 00 och begär utdrag alt, skicka ett mail till kontakt@kronofogden.se, ange namn, personnummer och vad man vill få ut samt uppgive adress dit registerutdraget ska skickas, alt skicka en skriftlig begäran till: Kronofogden, Box 124, 291 22 Kristianstad.

Socialregistret: ring din kommuns socialtjänst. (Boende på Gotland behöver fylla i en blankett)

Polisregistret: se ovan. Det krävs utdrag från både belastnings- och misstankeregistret.

Försäkringskassan (Historik 5 år tillbaka): ring 0771-524 524 (kundtjänst) och begär utdrag avseende sjukpenning, 5 år tillbaka i tiden.

7. Dokumentation gällande familjehemmet

Brizad har i dag ramavtal med ca 240 av landets totalt 290 kommuner. Kommunerna upphandlar regelbundet olika tjänster och familjehemsvård är en av dem. I ramavtalen ställs olika krav på hur vi ska dokumentera vårt arbete. En del är att vi ska dokumentera den handledning vi ger till familjehemmet. Det betyder att vi har en journal som gäller familjehemmet där vi varje vecka dokumenterar hembesök, telefonsamtal, gemensamma möten vi haft och vad handledningen har innehållit. Vissa kommuner har också ett krav att vi efter avslutad placering skickar journalen till dem. Ni har alltid möjlighet att själva ta del av vad som skrivits i journalen och den sparas i två år efter avslutad placering i enlighet med journalföringslagen.

Vi skriver alltid månadsrapporter som skickas till socialtjänsten. Det är ett krav som socialtjänsten har för att de på ett bra sätt ska kunna följa hur placeringen i familjehem utvecklas. I vissa fall vill socialtjänsten att vi skickar månadsrapporter som beskriver hur handledningen till familjehemmet getts gällande omfattning och innehåll. Även det regleras i våra ramavtal.

2026-01

8. Försäkringar

Brizad kan aldrig försäkra hemmens enskilda egendom därför ska familjehemmen:

- ha en **giltig hemförsäkring inklusive allriskförsäkring**.
- när barnet är mantalsskrivet i familjehemmet, kontrollera att hemförsäkringen även omfattar den placerade.
- placerade barn omfattas av samma olycksfallsförsäkringar som andra skolelever. Om man är osäker kontakta familjehemskonsulenten eller skolan direkt.
- Det finns många olika parametrar som spelar in gällande bedömningar i försäkringsärenden. Dels så skiljer det sig mellan olika försäkringsbolag som ni familjehem har och det är olikheter runt vilken försäkring som de olika placerade kommunerna har. Det är också viktigt att komma ihåg att allriskförsäkringen som ni har kopplat till er hemförsäkring bara gäller vid "en plötslig oförutsedd händelse" vilket innebär att exempelvis en medveten skadegörelse inte täcks av allriskförsäkringen.
- Familjehemmet ansvarar själva för att förvara personliga lösören så som pengar, bilnycklar, smycken, ädelstenar, och/eller annat gods som har ett affektionsvärde, på sådan plats som är otillgänglig för den placerade eleven.

Brizad Behandlingskonsult AB har inga ekonomiska skyldigheter att ersätta sådana förluster.

OBS! Kolla alltid med ert försäkringsbolag

9. Checklista i samband med en ny placering – till familjehemmet

Att bli placerad är för de flesta barn och ungdomar en tuff upplevelse, att komma till främmande människor med egna normer, regler och sedvanor är inte lätt. Här är det viktigt att familjehemmet har en stor förståelse och gör allt för att den unge ska känna sig trygg. Ett tips är att man tar det lugnt – allt behöver inte vara fixat på en dag. Visa hellre ett intresse över den unge, vad tycker den för mat, finns det något i rummet som fattas, vilka spel brukar du spela och så vidare listan kan göras lång.

Här kommer några områden som är mer "hårddata" men som också är viktiga att tänka på.

Hälsokontroll

Barn som placeras har ofta förbisedda hälso- och sjukvårdsbehov som behöver tillgodoses.

Finns information om sjukdomar och allergier?

Pågående medicinering? Mediciner ska alltid förvaras i ett låst utrymme.

Boka tid på vårdcentral för läkarundersökning – informera ungdomen om syftet, att det är något positivt, och förmedla resultatet till familjehemskonsulenten. Läkarundersökning gällande fysisk status, utveckling och näringstillstånd. Om vaccinationer behövs, ordna med detta hos vårdcentralen.

Tandvård

Boka tid för tandvårdskontroll – att bedöma tandstatus samt åtgärda. Var uppmärksam på om det finns obehag eller dylikt hos eleven, så att denne kan få ett bra bemötande.

2026-01

Syn- och hörselundersökning

Skolsköterska och/eller optiker.

Ungdomsmottagningen

Ungdomar som är sexuellt aktiva ska få rådgivning om lämpligt preventivmedel.

Utrustning

- Gå igenom elevens medhavda kläder och tillhörigheter. Gärna tillsammans med den unge.
- Kläder i rätt storlek och för årstiden inkl ombyten
- Flera ombyten av underkläder, strumpor, t-shirts.
- Skor för ute och innebruk
- Regnkläder
- Kläder för skolidrott och sport vid behov.
- Mobiltelefon utifrån ålder och mognad, i samråd med familjehemskonsulenten.

Rummet

- Skapa en grund trivsel för eleven innan hen kommer men viktigt att hen sedan får göra rummet till sitt.
- Vissa elever vill inte sova i mörker och kan behöva en liten nattlampa.
- Viktigt att eleven kan stänga om sig men ta alltid upp med familjehemskonsulenten om hen ska få möjlighet att
- Ha nyckel och låsa sin dörr.

Fritid

- Eleven ska kunna utöva någon sport om hen så vill och ska då ha tillgång till lämplig utrustning.

10. Den unges rättigheter som boende i ett familjehem

Syftet med nedanstående text är att ni som familjehem skall få en viss inblick i om placerade barn och ungdomars rättigheter. Ni skall inte och bär ej heller ansvaret för att detta skall förmedlas till den unge utan det sköts av socialhandläggaren och till viss mån en familjehemskonsulent.

Du har rätt att:

- Veta varför du bor i ett familjehem.
- Vara med när man planerar saker som gäller dig, till exempel hur länge det är tänkt att du ska bo kvar och vart du ska flytta sen.
- Veta vem som är din socialsekreterare och hur du kan kontakta hen.
- Socialsekreteraren ansvarar för att hålla kontakt med dig, besöka dig och följa upp hur det går för dig.
- Prata ensam med din socialsekreterare.
- Säga vad du tycker och bli lyssnad på.
- Inte utsättas för bestraffning.

- Få veta vad som skrivs om dig. Du har rätt att fråga flera gånger om det är något du inte förstår eller vill veta mer om.
- Om du tycker att något är fel har du rätt att få din åsikt inskriven i din journal.

Om du är över 15 år har du rätt att:

- Ansöka hos socialtjänsten om det du tycker att du behöver.
- Överklaga beslut som socialtjänsten fattar om dig.
- Säga ja eller nej till det som socialtjänsten föreslår. För att socialtjänsten till exempel ska kunna besluta om en placering av dig i ett HVB eller familjehem så behöver de få ett OK från dig. Men det gäller inte på samma sätt om det är beslutat om LVU-vård för dig.

Skola eller annan sysselsättning**Du har rätt att:**

- Få det stöd du behöver i skolarbetet.
- Få hjälp till utbildning eller annan sysselsättning.

Boende**Du har rätt att:**

- Bo i en trygg och säker miljö.
- Veta vilka regler och rutiner som finns där du bor.
- Bli respekterad för den du är.
- Få prata med familjehemsförälder eller familjehemskonsulent när du behöver.
- Ha dina personliga saker i fred.

Hälsa och mat**Du har rätt att:**

- Få den hälso- och sjukvård samt tandvård som du behöver
- Få mat som är näringsrik och som passar dig om du till exempel är vegetarian, eller om du av andra skäl inte äter viss mat.

Kontakter**Du har rätt att:**

- Oftast ha kontakt med föräldrar, syskon eller andra personer som du tycker är viktiga. I första hand är det din önskan som man ska ta hänsyn till. Även om det inte alltid kan bli som du vill. Din socialsekreterare kan berätta mer om vad som gäller.

11. Tystnadsplikt och sekretess för Brizads familjehem

Inom Brizad behandlingskonsult AB lägger vi stor vikt vid att placerade elever och deras anhöriga skall känna sig trygga och bemötta med respekt i alla sammanhang runt vården. En del av denna trygghet är att vi hanterar personlig information och dokumentation i särskild ordning utifrån vad sekretesslagstiftningen kräver. Detta med särskild tanke på elevernas specifika, och i många avseenden, känsliga problematik.

Sekretess gäller för alla uppdragstagare i Brizads tjänst.

Familjehemskonsumenten introducerar nya familjehem i reglerna runt sekretess samt inhämtar undertecknad sekretessförbindelse. Sekretessförbindelsen sparas i familjehemmets akt på Brizads kontor.

Att uppgifter är sekretessbelagda betyder att det är förbud att röja uppgifter, vare sig det sker muntligen eller att en allmän handling lämnas ut eller om det sker på ett annat sätt. De uppgifter som skyddas är uppgifter som är känsliga och som handlar om exempelvis sexuell läggning, personuppgifter såsom personnummer och information om olika händelser i personens liv som kan skada personen på olika sätt om det blir känt mm. Den som har ett uppdrag inom vård- och omsorgssektorn får alltså inte röja uppgifter om en person som den personen eller någon som är närstående kan lida men av, det vill säga att det får negativa konsekvenser för dessa personer.

Du bör därför i kontakt med andra personer och myndigheter vara försiktig med att lämna information i känsliga frågor utan samtycke från den det berör. Du bör aldrig berätta mer än vad som är nödvändigt för arbetets skull. Är du minsta osäker på om du får lämna ut en uppgift så ska du rådfråga din familjehemskonsulent eller verksamhetschef.

Den som bryter mot Sekretesslagen kan straffas för brott mot tystnadsplikten. Sekretessen gäller i högst sjuttio år, även efter det att ditt uppdrag inom Brizad Behandlingskonsult AB har upphört.

Som uppdragstagare har du också anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14 kap. § 1, om du misstänker att ett barn under 18 år far illa i sitt hem eller utanför – du behöver inte ha några bevis för att det är så utan det räcker med en misstanke. Din tystnadsplikt hindrar dig inte från att i sådana fall göra en anmälan till ansvarig socialnämnd.

OBS! låt alltid uppgiften gå till familjehemskonsumenten i första hand!

Våra riktlinjer styrs av bland annat Socialtjänstlagen och Hälso- och Sjukvårdslagen.

Båda lagarna hänvisar till sekretess som finns reglerad i Sekretesslagen 7 kap. § 4–6.

 **Förbindelse om tystnadsplikt**

12. Familjehemmets hantering av kontakter med olika former av media

Idag har media en hög bevakning av olika sociala verksamheter i samhället. Dit hör också vår sektor med privat familjehemsvård.

Media har tillgång till olika former av anmälningar och tillsynsprotokoll från IVO och andra myndigheter likväl som privatpersoner direkt kan kontakta media och lämna information.

Brizad strävar efter att hålla en hög kvalitet i vården i enlighet med gällande lagstiftning och utifrån en god etisk nivå.

Vi värnar goda relationer, främst med de vi jobbar för, men också med uppdragsgivare, andra myndigheter och samarbetspartners och med allmänheten, däribland media.

- Familjehem får **aldrig publicera bilder** på placerade barn och ungdomar i sociala medier. Här hänvisar vi till Brizads rutiner om sekretess. Placerade personer över 18 år skall

2026-01

tillfrågas och själva ge sitt medgivande.

- Telefonsamtal från tidningar/radio/tv hänvisas direkt – utan undantag – till kontoret.
- Vid all annan form av situation som har med media att göra, kontaktas kontoret direkt.

13. Umgängesresor

Hemresor för den placerade bekostas av Brizad, 1 ggr/mån, eller enligt överenskommelse med uppdragsgivaren.

- OBS! Införskaffa ID-handling till den placerade. ID krävs alltid av flygbolagen i samband med resa.
- Det är alltid lättare att få önskad resväg om man beställer biljetterna i tid.
- Familjehemskonsulenten bokar biljetterna via kontoret.
- I de fall familjehemmet skjutsar den unge till umgänge utgår milersättning. För att ersättning ska utgå, ska datum samt resväg redovisas på löneunderlaget

14. Drogtester

I de fall det krävs att den placerade ska lämna urinprov för att påvisa sin nykterhet/drogfrihet, ska detta i största möjliga mån ske utanför familjehemmet.

Varje kommun har olika möjligheter till att utföra drogtester, till exempel vårdcentral eller kommunens beroendemottagning.

I vissa fall kan privata behandlingshem vara behjälpliga. Prata med din konsulent om var/vad som gäller i just ert geografiska område. Kit för drogtester finns även på vårt kontor som kan användas i samråd med konsulenten.

15. Läkemedelshantering

De placerade elevernas medicinska behov/läkemedelsordination kommer att tillgodoseas av särskild kontrakterad barnpsykiater samt av läkare inom den ordinarie hälso- och sjukvården på respektive ort.

Ordinerande läkares verksamhet regleras av Hälso- och sjukvårdslagen.

Elev under 18 år kan med giltig legitimation hämta ut sin egen medicin på apotek. Men detta kan medföra olika former av problem varvid vi väljer att familjehemmet tar ansvar för uthämtning.

En fullmakt krävs av vårdnadshavare. Om eleven är placerad enligt LVU skall kontakt tas med placerande socialtjänst som avgör om de skall utfärda en fullmakt eller ta kontakt med vårdnadshavare.

Familjehemskonsulenten ansvarar för att fullmakt utfärdas till familjehemmet.

Läkemedlen handhas av familjehemmet som sköter ordinationen i överenskommelse med läkare och uppdragsgivare (undantag för typ hudkrämer).

Eleven informeras om detta och att det är en rutin och förutsättning för vården inom Brizad.

2026-01

Läkemedlen ordineras av läkare i form av egenvård, varvid ingen delegation krävs.

Läkaren har regelbunden kontakt med ungdomen under pågående behandling i familjehemmet.

OBS! Mediciner skall förvaras i låst utrymme.

16. När ett uppdrag avslutas

Ibland är uppdragsavtal tidsbegränsade av uppdragsgivaren, d v s det finns ett datum för placeringens upphörande angivet på avtalet. Då gäller det datumet som sista dag! Det tillkommer då ingen uppsägningstid. Således upphör arvodesersättningen samma datum som anges som sista dag. Detta gäller även vid jouravtal. Omkostnadsersättningen "följer" den placerade och utgår så länge placeringen är kvar i familjehemmet.

När avtalstiden anger "tills vidare" gäller en uppsägningstid som utgår från det datum placeringen sägs upp. Dessa uppsägningstider kan variera och den aktuella uppsägningstiden som gäller just ditt uppdrag står på avtalet med Brizad. Normalt sett brukar **uppsägningstiden vara 14 dagar**.

Med andra ord

- Arvodesersättningen utgår under uppsägningstiden och omkostnadsersättningen utgår så länge eleven är kvar i familjehemmet.
- **Jour/akutplaceringar har ingen uppsägningstid.** Den kan upphöra från en dag till en annan både arvodet och omkostnadsersättningen d v s helt utan förvarning.

Rusta eleven vid utflytt

- Mycket viktigt är att i samband med att den unge skall flytta se över packningen så att hen är väl "rustad" vad gäller kläder, presenter, hygienartiklar, mediciner etc när den placerade lämnar Din familj. Den unges "värde" visas i hur packningen ser ut och om familjehemmets omsorg om den placerade.

Kontaktuppgifter:

VD/Verksamhetschef: Lena-Maria Grandin, 070-837 21 78, lenamaria.grandin@brizad.se

Kvalitetssamordnare: Susanna Axelstén, 070-537 85 77, susanna.axelsten@brizad.se

17. Hot och våld

Hot och våld har under senare år ökat i arbetsmiljön. För den enskilde arbetstagaren/uppdragstagaren kan olika former av direkta hot eller insinuationer om våld innebära en påtaglig negativ stressfaktor. I de fall någon utsatts för hot och våld i någon form behöver denne stöd och hjälp efteråt, både rent praktiskt och att det ges tillfälle att bearbeta det som hänt på längre sikt.

Förebyggande insatser

- Brizads familjehemskonsulenter informerar alla nya familjehem om risken för hot och våld samt hur man kan förebygga sådana situationer och att alla former av våld eller hot om våld ska tas på allvar.
- En riskbedömning görs för varje enskild klient tillsammans med uppdragsgivaren. I

2026-01

samband med en placering och placeringskonferens ser även Brizads konsultläkare över situationen och bedömer eventuella risker.

- Om ett familjehem upplever en situation som hotfull, som kan leda till våld, kan de få kontakt med familjehemskonsulenten, alternativt Brizads VD/Verksamhetschef, Lena-Maria Grandin, 070-837 21 78, dygnet runt.

Förebyggande bemötande

- Ha en lugn och stabil framtoning – stå stadigt i dig själv
- Respektera eleven.
- Ha tålamod.
- Var medveten om ditt kroppsspråk och tonfall.
- Var uppmärksam på signaler som kan leda till konflikt.
- Prata med er familjehems konsulent om er eventuella oro.
- Informera om att vi inte accepterar hot eller våld, men inte i stridens hetta.

Handlingsplan vid akut incident

- Försök att behålla ditt lugn, tala lugnt och tänk på kroppsspråket
- Påkalla uppmärksamhet från andra vuxna om så finns, bli fler.
- Om en placerad elev tenderar att hota/bruka våld mot en annan elev eller andra barn och ungdomar; ingrip innan eventuell våldssituation uppkommer. Det får dock inte ske om det finns risker för att du själv eller andra kan komma till skada. Brizad menar att familjehem aldrig ska ingripa på ett sådant sätt att den personliga säkerheten sätts i fara.
- Tänk på hur du står; en möjlig reträttväg eller skydd?
- Välj strategi: avleda – gränsa – bekräfta – gå undan
- Vid våldssituationer av allvarlig karaktär som medarbetare inte kan förhindra, skall POLIS larmas omgående. 112.

Efterarbete

Mindre incident

- Titta till och lugna de inblandade, även de som sett på
- Alla tillbud och incidenter ska rapporteras
- Familjehemmet rapporterar snarast till familjehemskonsulenten som i sin tur informerar enhetschef/företagsledning och uppdragsgivaren

Allvarligt tillbud

- Bedöm om omedelbar läkarhjälp behövs. Ring ambulans om nödvändigt. Vid osäkerhet ring sjukvårdsupplysningen, 1177.
- Ta hand om den som blivit utsatt, lyssna och stötta.
- Var särskilt uppmärksam om det finns barn eller unga som varit inblandade och se till att någon vuxen finns eller tillkallas för att ta hand om dem.
- Familjehemmet kontaktar familjehemskonsulenten omgående eller kontoret för råd och stöd.

- Familjehemskonsulenten ansvarar för att ansvarig handläggare inom socialtjänsten informeras snarast möjligt om en elev brukat eller utsatts för våld. Även verksamhetschefen informeras omgående för att vidta de eventuella åtgärder som krävs för att eleven/familjehem skall få det stöd och trygghet som de behöver, t.ex. sätta in extra personal, koppla in extern expertis et

18. Visselblåsning

Enligt ett nytt EU så ska alla företag med fler än 50 anställda ha ett system för visseblåsning. Direktivet trädde i kraft den 17 december 2023. Syftet med direktivet är att personer som arbetar på företaget anonymt ska kunna rapportera sin misstanke som ska vara av allmänintresse. Det ska finnas ett starkt skydd mot repressalier för den som slår larm. Informationen som rapporteras ska ha förvärvats i ett arbetsrelaterat sammanhang. Det kan handla om ekonomisk brottslighet, utnyttjande av ställning, korruption, muta, miljöbrott eller liknande.

Det är förbjudet för en verksamhet att vidta någon form av åtgärd mot visseblåsaren, som kan upplevas som en bestraffning eller nackdel till följd av en rapportering av ett missförhållande.

Det innebär att verksamhetsutövare med mer än 50 anställda är skyldiga att se till att det finns oberoende kanaler som kan ta emot rapporter och som också kan ha kontakt med rapporterande personer för att utreda missförhållandet. Kontakten ska vara anonym för den som rapporterar. Informationen som kommer fram ska dokumenteras och återkopplas till den som rapporterat.

Brizad har valt att använda en extern aktör för att hantera visseblåsningar. Rapporten du skriver hanteras av Whistleblower Partners som använder sig av specialister för bedömningar av de rapporter som kommer in. Exempel på specialister är advokater, HR experter, psykologer och ekonomiska rådgivare.

När du rapporterar och kommunicerar via Whistleblower Partner så gör du det helt anonymt och inte spårbart. Ingen kommer att kunna ta reda på vem som gjort anmälan. Om man gör en anmälan via visseblåsning så har man rätt till skydd enligt visseblåsarlagen (Lag 2021:890).

Vid en anmälan kommer du att få en återkoppling från Whistleblower Partners inom 7 dagar och en utredning av ärendet ska vara klar inom 3 månader. Därefter kommuniceras utredningen med en utsedd kontaktperson på Brizad. Du kan göra en anmälan utifrån en misstanke och utan bevis om oegentligheter, med du behöver lämna uppgifterna i god tro och inte med skadligt uppsåt eller om du vet att anklagelserna är falska.

Du kan enkelt rapportera via vår hemsida under fliken Kvalitet. Där kan du också läsa mera om visseblåsning och ta del av vår Visselblåsarpolicy.

Du kan också visseblåsa externt via Arbetsmiljöverkets hemsida.

- En planering med uppföljning i samråd med uppdragsgivaren och ansvarig behandlare av eventuella reaktioner skall göras och händelsen ska följas upp.
- Samtliga ska erbjudas extern professionell kontakt för bearbetning.
- Frågor som har att göra med polisanmälan handhas av familjehemskonsulenten och/eller företagsledningen.

2026-01

- Den som varit utsatt för ett hot eller en våldssituation erbjuds personligt stöd vid ett eventuellt polisförhör.
- Om någon inkallas till rättegång som målsägande eller vittne erbjuds det berörda familjehemmet rimligt stöd som kan underlätta situationen.
- Om någon uppdragstagare inom verksamheten brustit i etiskt förhållningssätt skall enhetschefen informeras och därefter hålls ett samtal med uppdragstagaren. Vid brister som bedöms vara allvarliga kan en varning alternativt uppsägning av uppdraget vara aktuellt. Vid misstanke om brott polisanmäls händelsen.

Alla tillbud och incidenter ska rapporteras

- Företagsledningen anmäler tillbud om så behövs till Arbetsmiljöverket
- Företagsledningen tar beslut om att inleda en ev Lex Sarah-utredning

19. Information om GDPR

Alla verksamheter måste följa dataskyddsreglerna vid behandling av personuppgifter. Det gäller oavsett om det är en offentlig myndighet, ett privat företag, en förening eller någon annan typ av verksamhet. Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskyddsförordningen, dvs GDPR. Det innebär bland annat att följa de grundläggande principerna, se till att behandlingen av personuppgifter har en rättslig grund och att informera de registrerade om hur deras personuppgifter hanteras. Ni kan läsa mera om hur vi hanterar personuppgifter på vår hemsida under avsnittet Kvalitet.

Dataskyddsreglerna grundar sig i de mänskliga rättigheterna. Alla människor har rätt till respekt för privat- och familjeliv och till skydd av sina personuppgifter.

För er som är familjehem vill vi särskilt påminna om att inte ha dokument framme med personuppgifter om den placerade och som obehöriga då kan läsa. Att inte i meddelande via E-post, sms och liknande skriva känsliga personuppgifter som exempelvis personnummer, etnisk tillhörighet, sexuell läggning mm. Var försiktig med vad ni publicerar på sociala medier såsom Facebook och Instagram, både gällande texter och bilder där de placerade är inkluderade. Särskilt viktigt är det att inte publicera bilder eller text som kan röja en placerads vistelseort om den unge har någon form av skydd.

20. Information om och registrering av synpunkter och klagomål

Brizad är intresserad av dina synpunkter, förslag, tips och idéer samt klagomål. Med hjälp av dina åsikter vill vi utveckla kvalitén i vår verksamhet.

Du kan välja mellan att registrera en synpunkt eller klagomål via vår hemsida eller via ett mejl till verksamhetschef eller kvalitetssamordnare. Du kan välja att vara anonym eller om du vill lämna dina kontaktuppgifter för återkoppling. Du kan också prata med din familjehemskonsulent eller skicka ett brev till kontoret.

Om du lämnar namn och kontaktuppgifter kan vi återkoppla vilka åtgärder som vidtagits utifrån dina synpunkter eller klagomål.

Logga in på vår hemsida och skrolla längst ner på första sidan. Klicka på den röda knappen

och fyll i formuläret och om du önskar bli kontaktad.

Om du väljer att skicka ett mejl så beskriver du din synpunkt, ditt klagomål eller ditt förbättringsförslag. Om du vill bli kontaktad så uppger du namn, telefonnummer samt mailadress.